

راهنمای ارسال مقاله

فصلنامه های اخلاق پزشکی، حقوق پزشکی، فقه پزشکی، تاریخ پزشکی مجلات علمی - پژوهشی (original Article) هستند که مقالات مروری (Review Article) و گزارش موارد نادر (case Report) را برای چاپ می پذیرد. این مجلات در سایت های ذیل اندکس می شود:

www.sid.ir
www.isc.ir
index copernicus
www.who.org

الف) شرایط پذیرش:

- ۱- مقاله باید در حوزه مرتبط با موضوع فصلنامه ها (تاریخ، فقه، حقوق، اخلاق پزشکی) و نیز براساس تحقیقات علمی با تکیه بر نتیجه‌ای علمی باشد.
- ۲- زبان مقاله فارسی است پس لازم است آیین نگارش کاملاً رعایت شود و از بکار بردن اصطلاحات خارجی که معادل دقیق و پذیرفته شده فارسی ندارد خودداری شود.
- ۳- مقاله نباید کمتر از ۵ و یا بیشتر از ۲۵ صفحه A4 باشد.
- ۴- مقاله ارائه شده نباید قبلاً منتشر شده یا تحت بررسی (داوری) به منظور انتشار باشد. مقاله مذکور از زمان ارسال نیز نباید به مجله ای دیگر اعم از فصلنامه، ماهنامه و ... ارسال شود و نباید در دسترس عموم قرار داشته باشد.
- ۵- مقاله پس از داوری (که حدود ۲ ماه به طول می‌انجامد) و انجام اصلاحات لازم (توسط نویسنده مقاله) و داوری مجدد در فصلنامه منتشر می‌شود.
- ۶- مقالات ترجمه شده نیز همان شرایط فوق را دارند؛ ارسال تصویر خوانای متن اصلی نیز باید به پیوست مقاله باشد، ضمن آنکه پیشتر نباید ترجمه‌ای از متن اصلی منتشر شده باشد.
- ۷- لازم است مقالات به آدرس ذیل ارسال شوند:
فایل ارسالی باید به صورت word(docx) باشد.

Email: elm@sbmu.ac.ir

- ۸- مقالات باید با نرم‌افزار Word 2007، قلم (Bcompset) با شماره ۱۴ تایپ شوند.

- عنوان و چکیده انگلیسی و کلمات کلیدی انگلیسی با قلم و Times New Romans و قلم ۱۲ تایپ شود و در انتهای مقاله قرار گیرد.
- ۹- فصلنامه در پذیرش یا رد و ویرایش مقالات آزاد است.
- ۱۰- مقالات رسیده مسترد نمی‌گردد.
- ۱۱- مقالات براساس شیوه ویرایش فصلنامه، تغییرات احتمالی خواهند یافت.
- ۱۲- در مقالات مروری نویسنده با آگاهی کامل و مراجعه به تعداد قابل قبولی منابع، تهیه شده و نویسنده در زمینه مربوط صاحب نظر باشد.
- ۱۳- مسؤلیت کامل منابع و مطالب چاپ شده بر عهده نویسنده(نویسندگان) است.

ب) ضوابط تدوین:

- ۱- اولین صفحه مقاله، شامل صفحه عنوان می‌باشد که مشخصات زیر را دارا می‌باشد:
- ۱- عنوان مقاله (Bold)، ۲- نام نویسنده (نویسندگان)، ۳- رتبه علمی، ۴- مؤسسه، سازمان یا دانشگاه وابسته ۵- تاریخ ارسال مقاله و در مورد نویسنده مسؤؤل؛ نشانی پستی، نشانی الکترونیکی، شماره تلفن، شماره فاکس ذکر شود. زیر نام نویسنده مسؤؤل خط کشیده شده باشد.
- ۲- صفحه دوم شامل چکیده می‌باشد که حداکثر ۲۰۰ واژه و به صورت یک پاراگراف است. واژگان کلیدی به تعداد ۵ واژه در ذیل چکیده قرار گیرند. همچنین؛ ترجمه نام و چکیده و واژگان کلیدی به زبان انگلیسی نیز ضروری می‌باشد.
- ۳- عناوین اصلی مقاله اعم از عنوان مقاله، چکیده، روش بررسی، نتیجه‌گیری، بحث، پی نوشت ها، فهرست منابع، یادداشت شناسه نویسنده و عنوان جدول‌ها به صورت وسط‌چین و بزرگ‌تر از فونت متن اصلی مقاله به صورت بولد (Bold) تایپ می‌شوند. سایر عناوین فرعی مقاله با حروف ابجد (الف، ب، ج، د، و...) و سپس عناوین فرعی‌تر آنها با اعداد (۱- ۲- ۳- و...) می‌آید.
- ۴- در صفحه سوم مقاله، مقدمه شروع می‌شود که باید ضمن بیان هدف و طرح مسأله مورد تحقیق، حاوی ضرورت و مبانی توجیهی موضوع تحقیق باشد. از آوردن واژه «مقدمه» در شروع مقاله خودداری می‌شود زیرا بدیهی است که مطالب ارائه شده در مقدمه، لازمه شروع هر مقاله بوده و مقدمه آن تلقی می‌شود.

- ۵- عناوین اصلی و فرعی و فصل‌بندی موضوعی باید حاوی نظم منطقی و منطبق با شیوه‌ متعارف مقالات علمی باشد.
- ۶- یافته‌ها و نتیجه‌گیری نیز در پایان مقاله باید حاوی مطالب علمی و منطقی در مورد سؤالات و فرضیات ارائه شده در مقاله باشد.
- ۷- در صورت ضرورت تشکر و قدردانی از مؤسسات و افراد، زیر عنوان سپاسگزاری و قبل از منابع آورده شود.

ج) شیوه‌ استناد در متن:

- ۱- هنگام استناد به کتاب‌ها یا مقالات در داخل متن، نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار اثر و شماره صفحه در داخل پرانتز می‌آیند که با ویرگول (،) از هم جدا می‌شوند. مانند: (ناصری، ۱۳۸۸، ص ۵۲). در صورتیکه از یک نویسنده در یک سال چند اثر چاپ شود و به آنها استناد گردیده است علاوه بر نام نویسنده، نام اثر نیز در این قسمت آورده می‌شود.
- ۲- چنانچه مؤلف اثری ناشناخته باشد، عنوان اثر را ذکر می‌کنیم و به همان ترتیب مذکور در بند ۱ بعد از آن سال نشر و شماره صفحه را می‌آوریم. گفتنی است که در این مورد، عناوین کتابها را به صورت ایتالیک می‌آوریم و عناوین مقاله ها در داخل گیومه می‌آیند.
- ۳- اگر در داخل متن، نام نویسنده و تاریخ نشر اثر آمده باشد، نیازی به استناد معترضه در داخل پرانتز نیست. مانند: در سال ۱۳۸۶، ناصری این دیدگاه را تأیید کرد.
- ۴- برای آثاری که دو مؤلف دارند همواره نام خانوادگی هر دو نفر ذکر می‌شود اما آثاری که سه نویسنده و یا بیشتر دارند، اسامی همه نویسندگان برای نخستین بار به طور کامل می‌آیند ولی دفعات بعد، عبارت «و همکاران» پس از اولین نام خانوادگی مؤلف می‌آید.
- ۵- اگر به جای نویسندهٔ اثر، سازمان، ارگان و... باشد به جای نام نویسنده، نام آن سازمان، ارگان و... می‌آید.
- ۶- نقل قول‌های مستقیم که حاوی کمتر از ۴۰ کلمه باشند در داخل گیومه می‌آیند و همواره نام نویسنده و سال انتشار پس از نام خانوادگی نویسنده می‌آید و در ضمن

شماره صفحه نیز بعد از نشان ویرگول بعد از سال انتشار اثر می آید. مانند: رازی (۱۳۷۹، ص ۵۴) چنین می گوید: «.....».

۷- نقل قول‌های مستقیم که دارای ۴۰ واژه و یا بیشتر باشند در یک پاراگراف جداگانه (با یک فونت کوچک‌تر از متن) و فرو رفتگی در ابتدای سطر اول آغاز می‌شوند؛ قبل از شروع؛ نام نویسنده و سال انتشار در داخل پرانتز با نشان دو نقطه (:) می‌آید. شماره صفحه نیز در انتهای آخرین جمله و قبل از نقطه ذکر می‌شود. در ضمن فاصله بین سطرها نیز کمتر از فاصله سایر سطرهای متن می باشد. مانند: رازی (۱۳۷۹) چنین می گوید:

.....
.....

..... (ص ۵۴)

۸- پی‌نوشت‌ها که برای توضیح بیشتر یک کلمه، اصطلاح و یا عبارت مورد استفاده قرار می‌گیرند، پس از عنوان بحث با عنوان «پی‌نوشت‌ها» می‌آیند و مشخصات منابع ذکر شده در آنها پس از عبارت «بنگرید به:.....» درست مانند ترتیب ذکر مشخصات منابع در فهرست منابع می‌آیند. گفتنی است که عبارت «بنگرید به:.....» و مشخصات منبع در داخل پرانتز می‌آیند و تنها در این صورت، سال انتشار اثر بین دو خط فاصله قرار می‌گیرد. در پی نوشت معادل انگلیسی عبارت فارسی درج شود. (در متن فارسی و در پی نوشت انگلیسی نوشته شود) به طور نمونه: در متن؛ اسمیت - در پی نوشت؛ Smith

د) شیوه تنظیم فهرست منابع

۱- مشخصات کتاب:

نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، نام نویسنده یا نویسندگان، (سال انتشار اثر). عنوان کتاب (با حروف مایل). (چند جلدی). شماره جلد (در صورت وجود). شماره چاپ (در صورت وجود). شهر محل انتشار: نام انتشارات. مانند:
طاهری، حسین. (۱۳۷۵ش). آیین نگارش دستور زبان فارسی. (سه جلدی). ج ۲. چاپ پنجم. تهران: انتشارات قلم.

چنانچه کتابی با مشخصات ترجمه (و یا زیر نظر، تحقیق، تصحیح و...) باشد، نام مترجم و یا افراد دیگر در داخل پرانتز پس از عنوان کتاب ذکر می‌شود و تاریخ متن اصلی ترجمه شده نیز در پایان می‌آید. مانند:
کریستن سن، آرتور امانوئل. (۱۳۷۰). ایران در زمان ساسانیان. (ترجمه رشید یاسمی). تهران: ابن سینا. (تاریخ انتشار به زبان اصلی، ۱۹۸۵ م.).
لازم به ذکر است ترجمه انگلیسی منابع فارسی نیز آورده شود.

۲. مشخصات مقاله:

نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال انتشار اثر). عنوان مقاله. عنوان مجله (با حروف مایل). شماره جلد (با حروف مایل). شماره مسلسل در داخل پرانتز (در صورت وجود). شماره صفحات مقاله در مجله (بدون ذکر حرف «ص» یا «صص») مانند:
مرادی، زهرا. (۱۳۸۸). راه تندرستی. مجله سلامت عمومی. ج ۱۵. (۱۳/۵۵۵)، ۱۷ تا ۳۷.

۳- مطالب الکترونیک:

- در صورت استفاده از مقاله یک ژورنال که به صورت الکترونیکی ارائه می‌شود باید ابتدا نام نویسنده، عنوان مقاله، نام مجله با قید ارائه الکترونیکی و آدرس سایت قابل دسترسی آورده شود، نظیر:

Morce SS. Factors in emergence of infectious disease, Emerg. Infec.Dis. [serial online] 1995, Jan-mar [cited 1996 Jun5]; 1(1): [24 screens].
Available from URL: <http://www.cdc.gov/ncdod/EID/eid.Htm>.

هـ) شیوه تنظیم جدولها و نمودارها

شکلها، جدولها و نمودارها باید در صفحات جداگانه نوشته و شماره گذاری شود و در متن نیز به آنها اشاره گردد. جدولها و نمودارها باید به زبان فارسی تنظیم شوند و دارای عنوان و زیر نویس کامل باشند. بسته به حجم ممکن است مجله اقدام به کوچکتر یا بزرگتر نمودن ابعاد شکلها، جدولها و نمودارها بنماید. بین تعداد صفحات مقاله و حجم جدولها و نمودارها باید تناسب منطقی وجود داشته باشد تعداد کل جدولهای یک مقاله نباید بیشتر از ۴ عدد و جمع جدولها و نمودارها نباید بیشتر از ۵ عدد باشد تصاویر باید به صورت JPG باشد.

تذکر مهم: در صورتی که مقالات ارسالی با راهنمای نویسندگان منطبق نباشد مجله از پذیرفتن و چاپ آن معذور می باشد.

لازم به ذکر است مقالات پس از دریافت توسط دبیرخانه فصلنامه جهت داوری ارسال گردیده و پس از انجام مراحل داوری نتیجه به نویسندگان اعلام می گردد و پس از اصلاحات لازم توسط نویسنده نامه پذیرش مقالات جهت درج در فصلنامه برای نویسنده ارسال خواهد گردید. بدیهی است کلیه مراحل بصورت الکترونیکی انجام شده و دبیرخانه فصلنامه از پاسخگویی تلفنی یا حضوری جهت پیگیری مقالات معذور می باشد.